

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Энгельсский технологический институт
(филиал)**

**федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

П Р И К А З

16.04.2026 № 64-П

г.Энгельс

О промежуточной аттестации
обучающихся по итогам второго семестра
2025/2026 учебного года

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Положение), в целях проведения промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по итогам второго семестра 2025/2026 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Завершить теоретическое обучение для обучающихся очной формы обучения по итогам второго семестра 2025/2026 учебного года по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры – 30 мая 2026 года.

Приём зачётов по дисциплинам в соответствии с учебными планами и утвержденным расписанием зачётов для обучающихся очной формы обучения провести в срок с 1 июня 2026 года по 6 июня 2026 года.

Приём зачётов по курсовым работам, курсовым проектам осуществлять по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой. Защиту курсовых работ и курсовых проектов принимать комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой. Результаты защит курсовых работ и курсовых проектов оформить зачётно-

экзаменационными ведомостями с подписями всех членов комиссии; внести в зачетную книжку обучающегося за подписью ведущего преподавателя.

Зачётно-экзаменационные ведомости сдать в отдел организации учебного процесса до 13.00 часов в первый день начала срока сдачи экзаменов.

2. Приём экзаменов провести в сроки, установленные календарным учебным графиком на 2025/2026 учебный год в соответствии с утвержденным расписанием экзаменов по учебным группам.

Курс	Программы высшего образования	Сроки сдачи экзаменов	Сроки практик, НИР	Сроки ликвидации задолженностей
Очное обучение				
1-3	Бакалавриат	08.06.2026 – 22.06.2026	23.06.2026 – 20.07.2026	02.09.2026 – 30.09.2026
2	Магистратура	08.06.2026 – 22.06.2026	23.06.2026 – 20.07.2026	02.09.2026 – 30.09.2026
Заочное обучение				
1-2	Бакалавриат	01.06.2026 – 19.06.2026	20.06.2026 – 17.07.2026	02.09.2026 – 30.09.2026
3-4	Бакалавриат	01.06.2026 – 25.06.2026	26.06.2026 – 09.07.2026	02.09.2026 – 30.09.2026
Очно-заочное обучение				
1	Бакалавриат	01.06.2026 – 19.06.2026	20.06.2026 – 17.07.2026	02.09.2026-30.09.2026
2	Бакалавриат	01.06.2026 – 19.06.2026	20.06.2026 – 17.07.2026	02.09.2026-30.09.2026
3	Бакалавриат	01.06.2026 – 25.06.2026	26.06.2026 – 09.07.2026	02.09.2026-30.09.2026

Осуществлять приём экзаменов в соответствии с фондами оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам. В зачётно-экзаменационную ведомость проставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», в зачётную книжку – только оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». Исправления в зачётно-экзаменационной ведомости не допускаются.

Осуществлять приём экзаменов обязательным тестированием для обучающихся всех форм обучения 1-3 курсов по программам бакалавриата в соответствии с утвержденным расписанием по дисциплинам «Информатика», «Физика», «Математика».

Кафедрам, ведущим вышеуказанные дисциплины, в срок до 11 мая 2026 года организовать разработку, доработку, апробацию тестовых материалов и утверждение их на заседаниях кафедр, с указанием для каждого теста соответствия между процентом правильных ответов при тестировании и экзаменационной оценкой. Принятые решения оформить протоколом заседания кафедры, копии протоколов предоставить в отдел организации учебного процесса не позднее 20 мая 2026 года.

Считать положительный результат тестирования по дисциплинам «Физика», «Математика», «Информатика» основанием для получения обучающимся оценки «удовлетворительно». Обучающимся, имеющим по итогам тестирования положительный результат и претендующим на оценку «хорошо» или «отлично», предоставить возможность собеседования с преподавателем по итогам тестирования в день проведения экзамена. Оформление экзаменационной ведомости производить преподавателю

непосредственно по окончании тестирования и собеседования по его результатам.

Ликвидацию задолженностей по экзаменам по дисциплинам «Физика», «Математика», «Информатика» осуществлять тестированием. Предоставить обучающимся, претендующим на повышенную оценку, возможность собеседования с преподавателем по итогам тестирования в день проведения ликвидации задолженности по экзамену. Повторную ликвидацию задолженностей по указанным дисциплинам осуществлять в форме, определяемой комиссией, состав которой утверждается на заседании кафедры, осуществляющей образовательную деятельность по дисциплине.

Контроль самостоятельной работы по дисциплине «Физическая культура и спорт» и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения осуществлять в виде тестирования. Считать получение положительной оценки по тестированию основанием для получения зачёта по дисциплине. Результат тестирования оформить в ведомости тестирования. Приём зачётов по дисциплине «Физическая культура и спорт» и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту вести согласно расписанию с оформлением зачётно-экзаменационных ведомостей.

Зачёт по практике для обучающихся очной формы обучения провести в последний день практики, зачётно-экзаменационные ведомости сдать в отдел организации учебного процесса не позднее 13.00 часов следующего после проведения зачёта рабочего дня.

Зачёт по практике для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения провести в период следующей промежуточной аттестации.

3. Заведующим кафедрами:

3.1. До 25 мая 2026 года провести собрания с обучающимися и довести до их сведения сроки и порядок проведения промежуточной аттестации (в соответствии с Положением). График проведения собраний с обучающимися представить в отдел организации учебного процесса до 30 мая 2026 года.

3.2. Довести до сведения преподавателей сроки и порядок проведения промежуточной аттестации (в соответствии с Положением).

3.3. Утвердить расписание проведения преподавателями предэкзаменационных консультаций.

3.4. Довести до сведения преподавателей порядок представления в отдел организации учебного процесса зачётно-экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов (сдаются лично преподавателем не позднее 12 часов следующего рабочего дня после проведения экзамена и/или принятия задолженности).

3.5. Представить отчёты о проведении практики в отдел организации учебного процесса не позднее семи дней после окончания промежуточной аттестации.

3.6. Утвердить расписание приёма задолженностей в сроки, установленные настоящим приказом.

3.7. Назначить состав и определить время заседания комиссий по приёму задолженностей в соответствии с расписанием ликвидации задолженностей.

3.8. После окончания срока ликвидации задолженностей по формам обучения провести заседания выпускающих кафедр и представить в отдел организации учебного процесса протоколы заседания кафедр с информацией об обучающихся, имеющих академические задолженности с приложением объяснительных записок от них.

3.9. Провести заседания кафедр, УМКН по вопросу «Анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся во втором семестре 2025/2026 учебного года» до 30 сентября 2026 года.

4. Начальнику отдела организации учебного процесса:

4.1. До 20 мая 2026 года подготовить зачётно-экзаменационные ведомости по всем дисциплинам. Выдачу экзаменационных ведомостей осуществлять в день экзамена или в день, предшествующий экзамену.

4.2. Обучающихся, не получивших зачёт, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене, неявившихся на экзамен по неуважительной причине, а также обучающихся, получивших удовлетворительные оценки по экзаменам, дифференцированным зачётам и практикам снимать со стипендии со следующего месяца.

4.3. Определить порядок представления оперативной информации о ходе и результатах промежуточной аттестации.

5. Заместителю директора по учебной работе

5.1. Организовать контроль за подготовкой зачётно-экзаменационных ведомостей по всем дисциплинам.

5.2. Осуществить анализ информации о ходе и результатах промежуточной аттестации.

6. Начальнику информационно-вычислительного центра организовать работу компьютерных классов по обеспечению тестирования с использованием институтской базы тестов.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе высшего образования Фролову Н.В.

И.о. директора



И.В. Ракевич